

2017학년도
신입생을 위한
대학생활안내

2017
POHANG UNIVERSITY
LIFE GUIDE



포항대학교
POHANG UNIVERSITY

교가

포항대학교 교가

작사 김규현
작곡 안승태

강렬하게 (♩ = c. 90)

mf

1. 동 - 대 해
2. 백 두대 간

6
푸 른 파 도 정 기 모 - 일 곳 큰 포 부 굶 은 학 도
구 비 처 - 내 러 온 - 기 습 꿈 많 은 젊 은 학 도

11
mp
여 기 에 모 여 오 늘 도 덕 과 지 혜
여 기 에 모 여 오 늘 도 기 술 학 문

15
mf
갈 고 닭 - 는 다 우 리 는 이 나 라 의
갈 고 닭 - 는 다 우 리 는 이 겨 례 의

19
<후렴> *f*
선 구 자 - 되 리 아 아 빛 - 나 라 아
산 업 역 군 되 리 아 아 영 원 하 라 아

23
créc. *ff* *rit.*
아 빛 - 나 라 포 항 대 학 교
아 영 원 하 라 포 항 대 학 교

연혁

- 1952. 7. 동지대학관 설립
- 1954. 4. 포항수산초급대학 설립
- 1954. 6. 초대학장 故 평보 하태환 박사 취임
- 1955. 3. 1회 졸업생 151명
- 1979. 1. 포항실업전문대학으로 개편
- 1987. 3. 총장 하민영 박사 취임
- 1987. 10. 포항전문대학으로 교명 변경
- 1998. 7. 포항1대학으로 교명 변경
- 2008. 7. 포항대학으로 교명 변경
- 2011. 4. 전문대학 교육역량강화사업 3년 연속 선정
- 2011. 11. 포항대학교로 교명 변경
- 2014. 5. 청년 CEO육성사업 5년 연속 선정
- 2014. 12. 現 정창조 총장 취임
전문대학 기관평가인증 획득
- 2015. 8. 전문대학 수업연한 4년제 간호학과 지정(2017학년도)
- 2017. 2. 제63회 졸업
전문학사 졸업생 총계 : 52,172명
학사학위 졸업생 총계 : 69명
학점은행제 학위과정 졸업생 총계 : 1,519명

건학 이념

우리대학은 기독교 정신을 바탕으로 자신에게는 성실, 근면
이웃에게는 신의를 지키는 창조적 지성인을 양성

학훈



사명

인성과 창의성을 겸비한 취업실무중심의 고등직업인 양성

비전

지역사회와 함께하는 세계적 철강산업 특성화 대학

교육 목표

1. 평생학습시대에 적응할 수 있는 자기주도적 학습능력을 갖춘 창조적 인재교육
2. 현장맞춤형 중심의 교육을 바탕으로 산업수요에 부응하는 전문적 실무교육
3. 새로운 직업분야의 융합지식과 바람직한 인성을 고루 갖춘 통합형 직업교육

1. 교원 실천 강령

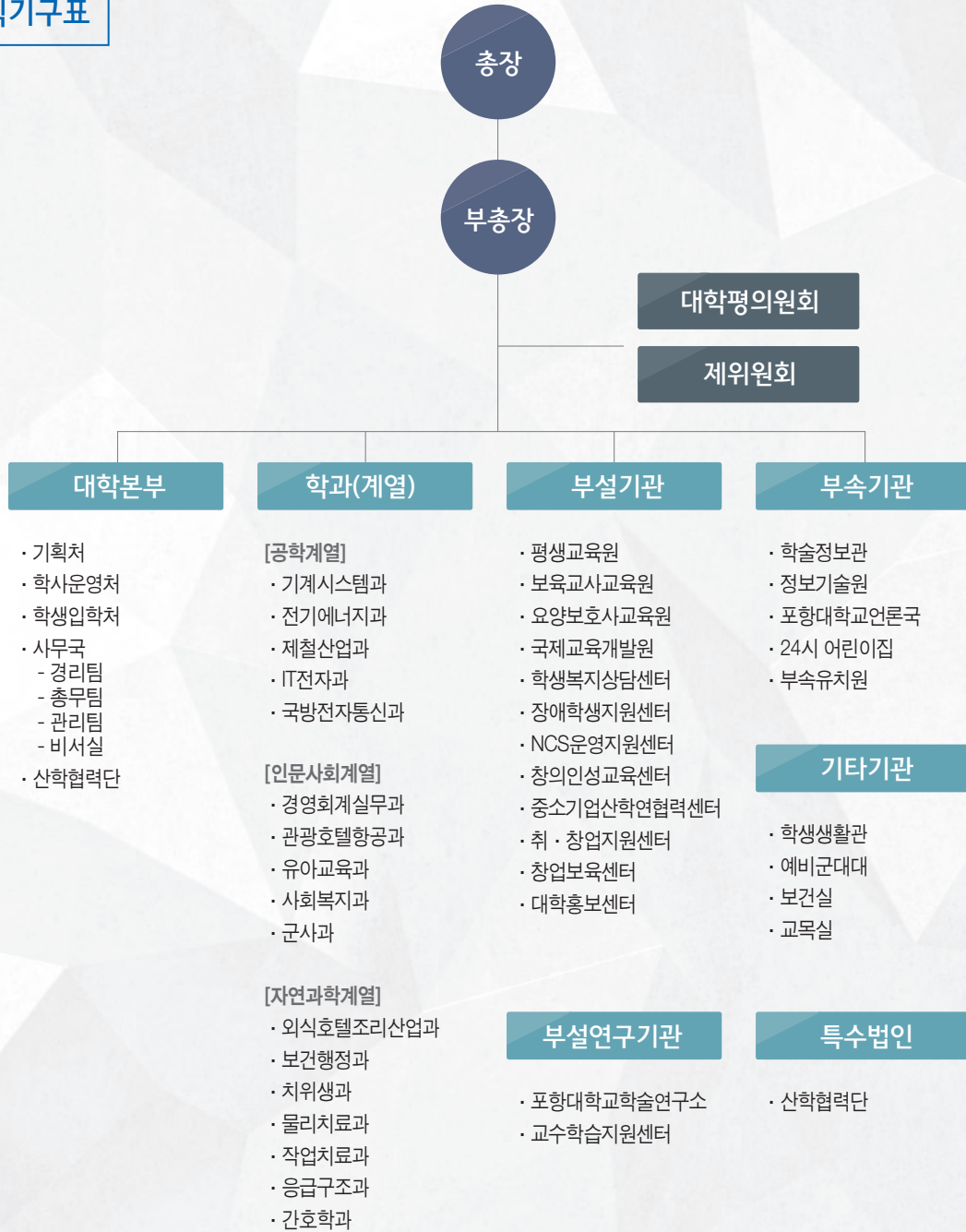
- 우리는 건학이념을 바탕으로 대학교육의 주체로서 사명감을 인식하고, 유능한 고등직업인 양성에 최선을 다하며 학문 탐구의 자유와 다양성을 존중하는 사도(師徒)로서의 역할을 다한다.
- 우리는 학생의 인격을 존중하고 그들이 가진 다양성을 인정하며 사회가 요구하는 지적능력과 윤리적 판단력을 갖춘 인재로 지도하며, 바른 인성과 창의성을 갖춘 전문직업인으로 성장할 수 있도록 학생지도에 최선을 다한다.
- 우리는 사회적 변화 속에서도 교수로서의 양식과 품위를 지키며 주인의식을 가지고 제규정을 준수하며, 학사행정에 적극적으로 협조하여 합리적이고 효율적인 대학 운영에 기여한다.

2. 직원 실천 강령

- 우리는 대학행정의 주체로서 책임의식을 가지고 맡은 업무에 대한 전문성을 확보하기 위하여 끊임없이 직무능력 계발에 힘쓰며, 매사에 공정하고 신속하게 직무를 수행한다.
- 우리는 교원이 연구 및 교육에 전념하고, 학생이 배움에 정진할 수 있도록 수준높은 행정서비스를 제공하는데 최선을 다하며 행정의 신뢰성과 투명성을 확립하는데 최선을 다한다.
- 우리는 교육관련 법령과 대학 제규정을 준수하며 모든 행동에 있어 대학 직원으로서의 양식과 품위를 지키며 대학의 명예와 이익을 존중한다.
- 우리는 대학행정 이용자에 대하여 친절과 봉사의 자세로 임하며, 직무상 취득한 보안사항과 개인정보에 대하여 재직 중 또는 퇴직 후에도 누설하지 않고 직무와 관련하여 개인의 이익을 추구하지 않는다.

3. 학생 실천 강령

- 우리는 지역사회와 국가발전에 기여할 미래의 주역으로 진취적인 자세로 학업에 정진하며, 지성과 인성을 겸비한 전문직업인이 되도록 끊임없이 노력한다.
- 우리는 지성인으로서 부끄러운 행동을 삼가며 정당하지 못한 방법으로 이득을 구하지 않으며 학습활동에 있어서 학칙을 준수하며, 시험과 평가에는 양심에 따라 정직하게 임한다.
- 우리는 포항대학교의 학생으로서 대학과 자신의 명예를 존중하며, 학생으로서 합당한 품위와 책임의식을 가지고 행동한다.
- 우리는 포대인(浦大人)으로서 자긍심을 가지며 학교의 명예를 실추시키는 행위를 하지 않으며, 사회공동체의 일원으로서 타인을 배려하고 이웃을 위한 봉사에 앞장선다.
- 우리는 건강한 언어 사용과 악성 댓글의 배척 등 모든 말과 글, 그리고 행동에 책임을 지며 정보화 시대의 모범적 구성원이 되기 위해 사이버 공간의 규범을 준수한다.



1. 수강신청

- 가. 수강신청은 매 학기 교육과정표와 강의시간표를 참고하여 수강신청기간 내에 인터넷 (통합정보시스템) <http://phc.pohang.ac.kr>을 통해 수강신청을 한다.
※ 신입생의 경우 학과의 상담을 통해 통합정보시스템에 로그인 후(ID:학번, 비밀번호: a + 주민번호앞 6자리) 수강신청을 한다.
- 나. 수강신청정정은 정정 기간 내(개강 후 1주일)에 통합정보시스템에 로그인 후 정정할 수 있다.
- 다. 수강신청을 하지 않고 수강한 과목은 성적을 인정하지 않는다.
- 라. 동일한 교과목을 재수강 신청 절차 없이 수강한 경우 인정하지 않는다.
- 마. 졸업유급자의 경우 학사운영처에 방문 신청하여야 한다.

2. 수강신청 학점

- 가. 매 학기 15학점 이상 신청함을 원칙으로 하되 24학점을 초과할 수 없다.
- 나. 신청학점이 규정된 학점을 초과하였을 경우는 이를 하단부터 삭제한다.
- 다. 타과수강은 전공의 경우 24학점 범위 내에서 신청할 수 있다. 단, 1학년 1학기는 전공교과의 타과 수강을 불허한다.

3. 수업에 관한 사항

- 가. 수업시간은 09:00부터 23:10까지 강좌를 개설한다.
- 나. 1교시는 50분으로 한다.
- 다. 강의는 매 학기 15주이상 실시한다.

4. 출석에 관한 사항

- 가. 직계가족의 사망 및 이와 유사한 사유로 인한 결석은 5일까지 인정한다.
- 나. 병사관계(신체검사)로 인한 결석은 2일까지 인정한다.
- 다. 본인의 결혼으로 인한 결석은 5일까지 인정한다.
- 라. 부모의 회갑인 경우는 2일까지 인정한다.
- 마. 정부기관 및 기타 공공기관의 요청에 의한 특별회의나 행사, 국가고시에 참가시 출석을 인정한다.
이 경우 학사운영처장의 확인(출석인정 허가원 : 학사운영처 비치)이 있어야 한다.

5. 시험 및 평가

- 가. 시험의 종류는 정기시험(중간 및 기말고사)과 그 밖의 추가시험 등으로 구분하여 실시한다.
- 나. 정기시험은 학사일정에 명시하여 실시한다.
- 다. 추가시험은 질병 및 부득이한 사유로 정기시험에 응시하지 못할 시에 한하여 학과장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있으며 성적은 89점(B+급)까지 인정할 수 있다. (단, 정기시험 미 응시 사유서를 사전에 학사운영처에 제출한 자에 한함)
- 라. 시험시간에 지각한 자는 고사장에 입장할 수 없다.
- 마. 시험장 내에서는 시험관리 교수의 지시를 준수하여야 하며, 불응하면 퇴장을 명령할 수 있다.
- 바. 부정행위로 적발된 자는 해당 교과목의 성적을 0점 처리하고 학사규정에 의거 처벌한다.
- 사. 출제는 주관식, 객관식 혼합으로 담당교수가 교과내용 중에서 출제한다.

아. 성적반영 비율

- 중간고사 : 20 ~ 40%, 기말고사 : 20 ~ 40%
- 출석상황 : 20 ~ 30%, 평소 수시시험 및 과제물 : 0 ~ 40%

자. 평점방법

등급	배점	평점	등급	배점	평점
A+	100 ~ 95	4.5	A	94 ~ 90	4.0
B+	89 ~ 85	3.5	B	84 ~ 80	3.0
C+	79 ~ 75	2.5	C	74 ~ 70	2.0
D+	69 ~ 65	1.5	D	64 ~ 60	1.0
F	59이하		P		PASS학점인정

차. 성적이의신청 : 취득한 성적에 이의가 있을 시에는 이의 신청기간 내에 담당교수에게 이의 신청할 수 있다.

카. 재수강 : 79점(C+급) 이하의 성적은 본인의 의사에 따라 동일교과목에 한해 재수강을 할 수 있다.

6. 학사경고 및 졸업

가. 해당학기 취득학점이 10학점 미만이거나 평점평균이 1.5 이하인 자에게는 학사경고를 하되 다음 학기 개강 전에 본인 또는 보호자에게 통보한다.

나. 다음의 학위수여 기준표에 따라 졸업사정회의에 통과한 자에게 학위를 수여한다.

학위수여기준			
수업연한	전공학점 취득	총학점 취득	비고
2년제	졸업학점의 60%(48학점) 이상	80학점 이상	
3년제	졸업학점의 70%(84학점) 이상	120학점 이상	
4년제	졸업학점의 70%(98학점) 이상	140학점 이상	<간호학과> - 교양교과 : 25학점 이상 취득 - 인문사회교과 : 8학점 이상 취득 - 필수 교과목 이수

※ 상기 학위수여 기준은 우리대학 학칙 및 제규정 제·개정에 따라 변경될 수 있음.

다. 2년제는 4학기, 3년제는 6학기, 4년제는 8학기를 재학하고도 학위수여 기준을 충족하지 못한 자는 3학점 단위로 다음과 같이 차등 등록한다.

- 1) 1~3학점 미 취득한 자 : 해당 학기 등록금의 1/6
- 2) 4~6학점 미 취득한 자 : 해당 학기 등록금의 1/3
- 3) 7~9학점 미 취득한 자 : 해당 학기 등록금의 1/2
- 4) 10학점 이상 미 취득한 자 : 해당 학기 등록금의 전액

7. 전과

가. 전과는 재학기간 중 1학년 2학기 또는 2학년 1학기 개시 전 총장이 정한 기간 안에 1회에 한하여 허가할 수 있다.

나. 전입학과는 입학정원 10% 범위 내에서 허용하며 전출학과는 입학정원의 20% 범위 내에서 허용한다.

다. 3년제(사범계열, 보건계열) 또는 4년제 학과로의 전과는 불허한다. 단, 보건행정과로의 전과는 허용할 수 있다.

8. 휴학 및 복학

가. 한눈에 보는 휴학

구분	일반휴학	군입대휴학	질병휴학	학기 재학 중 휴학	휴학연기
신청 기간	1학기/2학기 (학사일정 참조)	학사일정과 무관하게 입영 전에 신청 가능	휴학 신청기간 만료 후 질병휴학 사유발생 시 학사운영처 및 학과 상담 후 승인 여부 결정	휴학 신청기간 만료 후 재학 기간에 휴학신청을 하고자 할 경우 원칙은 불가하나, 휴학이 불가피할 경우 학사운영처 및 학과 상담 후 승인 여부 결정	일반휴학과 동일 (군입대 휴학연기 신청은 신청기간과 무관하게 접수)
신청 절차	휴학원서 작성 → 지도교수 및 학과장과 면담 → 학과장 확인 → 사무국, 도서관, 예비군대대 확인 → 학사 운영처 제출	휴학원서작성 → 지도교수 및 학과장과 면담 → 학과장 확인 → 사무국, 도서관 확인 → 학사운영처 제출	일반휴학과 동일	일반휴학과 동일	휴학연기원서 작성 → 지도 교수 및 학과장과 면담 → 학과장 확인 → 학사운영처 제출
구비 서류	- 휴학원서 1부 - 본인 도장, 보호자 도장 ※ 가족이 대리 방문 시 가족관계증명서 및 위임장 지참	- 휴학원서 1부 - 입영통지서 사본 1부 - 본인 도장, 보호자 도장 ※ 가족이 대리 방문 시 가족관계증명서 및 위임장 지참	- 휴학원서 1부 - 4주 이상 종합병원 및 전문의 진단서 1부 - 본인 도장, 보호자 도장 ※ 가족이 대리 방문 시 가족관계증명서 및 위임장 지참	일반휴학과 동일	- 휴학연기원서 1부 - 군입대 휴학연기의 경우에 입영통지서 사본 1부 - 본인 도장, 보호자 도장 ※ 가족이 대리 방문 시 가족관계증명서 및 위임장 지참
휴학 기간	1회에 1년	병역법에 따른 군복무기간 (장기복무자 포함)	일반휴학과 동일	일반휴학과 동일	일반휴학과 동일 (군입대 휴학연기의 경 병역법에 따른 군복무기간)
성적 처리	<수업일수 3/4전 휴학자> - 당해학기 성적 불인정 <수업일수 3/4이후 휴학자> - 당해 학기 성적 인정	<수업일수 3/4전 휴학자> - 당해학기 성적 불인정 <수업일수 3/4이후 휴학자> - 당해 학기 성적 인정 또는 미인정 중 택일 가능	일반휴학과 동일	일반휴학과 동일	해당 없음
등록금 처리	<수업일수 1/2 이전 휴학> - 등록금 전액 이연 <수업일수 1/2 경과 휴학> - 복학 후 등록금 전액 재 등록	<수업일수 3/4 전 입대> - 등록금 전액 이연 <수업일수 3/4 이후 입대> - 등록금 전액 미이연	일반휴학과 동일	일반휴학과 동일	해당 없음
기타 유의 사항	1학년 1학기 재학자는 일반 휴학 신청이 불가함 (군입대휴학, 질병(상병)휴학, 부모학생이 만 8세 이하의 자녀 양육 및 여학생의 임신 또는 출산으로 인한 휴학은 가능)	군입대 휴학자가 귀향 조치를 받았을 경우 발생 7일이 내에 구비서류 (휴학취소원, 귀향증명서 사본) 를 학사운영처에 제출		계속 학업을 할 수 없는 충분한 사유가 있을 경우에만 휴학신청 승인	

※ 참고

1. 휴학은 총 3회까지 가능합니다. 단, 의무복무에 따른 휴학은 휴학 횟수에 포함되지 않습니다.
2. 상기 사항은 우리대학 학칙 및 제규정 제·개정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 복학

- 1) 휴학기간이 만료된 자는 학사일정에 따른 해당 학기 복학기간에 복학신청을 한 후 소정 기간 내에 등록금을 납부 하여야 한다.
- 2) 휴학 기간이 만료된 자가 소정 기간 내에 복학하지 아니할 때는 제적 처리한다.

다. 휴학에 따른 등록금반환 : 이미 납입한 등록금은 「대학 등록금에 관한 규칙」 및 우리대학 등록금 관련 규정에 따라 반환한다.

9. 각종 증명서

학사운영처에서는 재학증명서, 졸업증명서, 졸업예정증명서, 제적증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 교육비납입증명서(영문 불가), 학적부 사본(영문 불가), 수료증명서(영문 불가) 등 각종 증명서를 발급하고 있습니다.

가. 증명서 자동발급기 운영

- 운영 시간 : 연중 무휴
- 발급 장소 : 평보관(본관) 1층 로비
- 발급 증명서 : 재학증명서, 졸업증명서, 졸업예정증명서, 제적증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 교육비납입증명서(영문 불가), 학적부 사본(영문 불가)

나. 그 외 각종 증명서 발급 방법은 우리대학 홈페이지(<http://www.pohang.ac.kr/>) 증명서발급 안내 참조

다. 영문 증명서 발급은 반드시 학적부에 영문명이 등록되어 있어야 하오니, 동 증명서가 발급되지 않을 경우 학사운영처에 문의 바랍니다.

10. 문의처

학사운영처(평보관 1층) : 054)245-1012~7

2017 POHANG UNIVERSITY LIFE GUIDE



2017학년도 1학기 교양 시간표

구분	교시	수업시간	학점	시수	과목명	분반	담당교수	성적부여	비고
주간	2~3	10:00 ~ 11:50	2	2	토익(1)	A	조영길		
			2	2	토익(2)	A	강기백		
			2	2	일본어회화(1)	A	야마기시야끼꼬		
			2	2	중국어회화(1)		전홍선		
			2	2	고전문학의이해와감상	A	이경희		
			2	2	ITQ	A	이병주		
			2	2	결혼과가족윤리		임주희		
			2	2	성공창업강좌		김효영	불계	
	4	12:00 ~ 12:50	2	2	기초수학	A	강경주		절대평가
			2	2	기초영어	A	이태용		절대평가
	5~6	13:00 ~ 14:50	1	1	성경학개론(1)	A	이재국	불계	
			2	2	나라사랑교육		김동희	불계	보훈청
			2	2	토익(1)	B	조영길		
			2	2	토익(2)	B	강기백		
			2	2	영어회화(1)	A	조영란		
			2	2	일본어회화(1)	B	야마기시야끼꼬		
			2	2	고전문학의이해와감상	B	이은서		
			2	2	ITQ	B	이재훈		
			2	2	다문화의이해		임주희		
			2	2	행복한삶과가족		김강진	불계	
			2	2	실용금융		황동욱	불계	
			2	2	기초수학	B	강경주		절대평가
			2	2	기초국어	A	김민경		절대평가
	6	14:00 ~ 14:50	1	1	성경학개론(1)	B	이재국	불계	
	7	15:00 ~ 15:50	1	1	채플(1)		이재국	불계	
	7~8	15:00 ~ 16:50	2	2	영어회화(1)	B	조영란		
			2	2	ITQ	C	김지영		
			1	1	인성아카데미		황성준	불계	10주 강의
			2	2	안전관리교육		장재필	불계	
			2	2	기초국어	B	김민경		절대평가
			2	2	기초영어	B	이태용		절대평가
			2	2	우리말글쓰기		이종문		
			2	2	21세기창의성개발		이영균		
			2	2	진로탐색및취업설계		김은영		
			2	2	힐링과건강		이지관		
야간	1	18:10 ~ 18:55	1	1	성경학개론(1)		이재국	불계	
	1~2	18:10 ~ 19:40	2	2	21세기창의성개발		이영균		
			2	2	진로탐색및취업설계		김은영		
	2~3	18:55 ~ 20:30	2	2	영어회화(1)		조영란		
			2	2	중국어회화(1)		전홍선		
			2	2	ITQ		이재훈		
			2	2	기초국어		김민경		절대평가
			2	2	영화로 읽는 동서문학		강명수		
	4~5	20:30 ~ 22:05	2	2	일본어회화(1)		야마기시야끼꼬		
			2	2	ITQ		김지영		
			2	2	결혼과가족윤리		임주희		
			2	2	기초수학		강경주		절대평가
			2	2	우리말글쓰기		이종문		

학생
입학처

1. 장학제도(문의 : 학생입학처 054-245-1205)

장학프로그램	내 용
드림복지	저소득층 신입생을 위한 특별지원 장학프로그램(기초수급자 및 차상위계층 신입생) 1. 등록금 전액지원(국가장학금 + 대학지원금) / 2. 주거지원(생활관리비 면제) / 3. 국가근로 장학생 1순위 선발(선발시 근로장학금 약 주간 100만원 내외, 야간 80만원 내외 지급)
장학명	내 용
가산 인재육성	신입생 중 수시모집 등록자 전원 장학혜택
가산 학습지원	신입생 중 정시모집 등록자 전원 장학혜택
평보	입학성적 우수자(전체수석 입학자는 남·여 각 1명 수업료 전액, 학과 수석입학자는 수업료의 50%) ⇒ 재학 중 성적이 A+이상일 경우 계속지급
공로	대학발전에 공로가 있다고 인정되는 자(학생회, 언론국 활동자 및 기타공로자)
학풍조성	면학분위기 조성에 공이 있는 자(학과추천자)
근로	대학에서 배정한 곳에서 근로 활동을 하는자(한국장학재단 및 대학에서 책정한 근로장학금 지급)
도우미	"장애대학생 도우미 지원사업"의 도우미 활동을 하는 자
보훈	국가보훈장학 대상자(국가에서 정한 대학수업료 면제 대상자)
새터민	북한이탈주민 중 교육지원대상자
사랑	기초수급자 및 차상위 계층 학생에게 지급 ⇒ 매학기 수업료 20% 지급
가족	입학 시 직계존비속, 배우자, 형제, 자매가 재학 중이거나 동시에 입학한 경우(단, 입학학기에 한해 지급) ⇒ 2인 이상일 경우 1인에 한하여 수업료의 20%, 3인의 경우 2인에 한하여 수업료의 20% 지급
만학	입학일 기준 만 35세 이상일 경우 매 학기 50만원 지급
형설	신입생 중 전업주부, 산업체근무자(입학일 기준 6개월 이상), 직업군인입학자에게는 매학기 50만원 지급
다자녀	신입생 중 본인을 포함한 형제/자매가 3자녀 이상인 자는 매학기 50만원 지급 (단, 형제/자매 중 1인에 한하여 지급)
학사	전문학사 이상 입학자(입학금 상당액 지급)
스타	신입생 중 국가공인 자격증(기능장 및 기술사)취득자에게 1년간 수업료 50%, 관련학과 전국체전, 대통령배대회, 전국기능대회 입상자에게 1년간 수업료 30%, 재학 중 산업기사 이상 자격 취득자에게 소정의 장학금 지급
성적향상	직전학기 성적 대비 평점평균 0.5이상 향상된 자에게 30만원 지급
다문화	신입생 중 다문화 가정의 배우자 및 자녀인 자는 매학기 50만원을 지급
희망	신입생 중 장애등급이 3등급 이내인 자는 매학기 50만원을 지급
군인우대	군 능력개발교육위탁생 선발자(등록금 국비지원 대상자) / 매학기 수업료 30% 지급
국가장학금	국가에서 지급하는 장학금으로 소득에 따라 차등지급 ⇒ 등록금 범위 내에서 이중수혜 가능(소득분위 0 ~ 10분위 중 8분위 까지 지급) 2차신청 기간 : 2017년 2월 27일(월) ~ 3월 9일(목)
지방인재	고등학교 내신 성적 우수자(한국장학재단 및 대학기준 충족자 중 선발) / 1년간 등록금 전액



- ▷사랑장학, 국가장학, 가족장학, 교외(사설) 장학 등 일부 이중수혜 가능 장학을 제외한 장학은 이중 수혜불가
- ▷장학금 수혜는 등록금 범위 내에서 가능(단, 근로, 장애도우미 장학금 등 비수업료 지원 장학금은 예외)
- ▷1학년 1학기에는 성적기준이 없으나 그 이외의 학기는 교내 장학의 경우 직전학기 이수학점 15학점 (평보장학금 18학점 이상), 실점평균 70점 / 국가장학금은 이수학점 12학점, 실점평균 80점 미만일 경우 장학생 선발 제외
- ▷위 표의 내용은 한국장학재단 및 대학사정에 따라 일부 변경 될 수 있습니다.

2. 학생증 발급(문의 : 학생입학처 054-245-1207)

- 가. 필요서류 : 신분증사본, 증명사진 1장
- 나. 발급기관 : KEB 하나은행
 - ※ 발급서류 작성

3. 학생자치기구 및 부속기관 (문의 : 학생회 054-245-1272, 대의원회 1273)

학생들의 인격을 함양하고 건전한 학풍을 조성하여 교훈에 입각한 학생자치 활동의 실천과 구현을 목적으로 합니다.

가. 학생회

- 1) 예술, 체육 및 취미활동 (3월 - 신입생환영회 행사, 5월 - 송림축제, 9월 - 송림체육대회)
- 2) 각종 봉사활동 (3월 ~ 11월 - 감동나눔 봉사활동, 헌혈행사)
- 3) 학술 연구활동
- 4) 기타 정서 함양을 위한 교양과 친목 등 학생 자치활동
 - (1, 2학기 - 주경야독 캠페인, 3, 9월 - 교내 인사 나눔 캠페인, 10월 - 독도의 날 행사)
- 5) 학교 또는 주변의 화재 등 각종 재난 시 방재 및 지원활동

나. 대의원회

- 1) 대의원 정기총회 : 학기당 1회(연 2회)
- 2) 각 학과 의견 수렴

다. 대학 언론국

- 1) 교내 방송활동
- 2) 교지 발간
- 3) 대학 및 학생회 행사 취재

4. 생활관(문의 : 054-245 - 8009, 8100)

가. 입주절차

신청시기 공지 → 신청(통합정보시스템) → 관생선발 → 생활관비 납부 → 호실배정 및 입주

나. 입주 및 퇴관 기간은 학기별로 한다.

다. 귀사 및 점호

- 1) 귀사시간 : 22:50까지 귀사 하여야하며 귀사 시간을 기준으로 폐문한다.
- 2) 점호시간 : 23시 정각부터 실시
- 3) 폐문 후 출입 시에는 반드시 사감의 허락을 받아야 하며 늦은 귀사 생은 정해진 규정에 따라 조치한다.

라. 입사자격의 제한

- 1) 학칙을 위반하여 징계처분을 받은 자
- 2) 생활관에서 강제퇴사처분을 받은 사실이 있거나 벌점 초과자
- 3) 법정 전염성질환자 및 진단서상 결격사유가 있는 자
- 4) 품행이 단정치 못한 자
- 5) 기타 부적격자로 인정된 자

마. 입사생 제출서류

- 1) B형 간염검사 및 폐결핵 검사결과
- 2) 입사서약서
- 3) 개인정보제공 동의서
- 4) 사진(3x4) 2장(현황판, 신상카드)

바. 반입금지 및 유의 사항

- 1) 전열기 사용금지 : TV, 오디오 등
- 2) 반입금지 : 석유, 휘발유, 가스버너 및 신나, 고체연료 등
- 3) 공용물의 훼손, 파손 또는 분실 시 변상하여야 한다.
- 4) 소화기 등 모든 경보기에 손을 대지 말 것.
- 5) 각 층의 소화전 사용법을 숙지하여 만약의 사태를 대비하여야 한다.
- 6) 각 호실의 시설 및 비품을 임의로 이동하거나 독점할 수 없다.

산학
협력단

학생들의 취업을 향상, 창업지원, 자격증취득 향상, 산학연협력 증진, 국가연구 및 재정지원사업 참여, 실험실습 수업 활성화 등을 위하여 지역의 유망 산업체(기관)와 산학연협력 교류 활성화 및 산학연관 협력 체계 구축을 강화함으로써 취업률을 향상시키며 다양한 전공 자격증취득, 산업체 맞춤형 주문식 교육, 실험실습 교육 등을 활성화하여 전문직업인을 양성하는데 목표를 둔다.

1. 취·창업지원업무

- 가. 취업지원 프로그램 운영
 - 취업특강 · 취업캠프 · 취업동아리 운영
 - 창업교육 · 창업동아리 운영
 - 직업선호도 및 인적성검사 실시
 - 취업박람회 개최
 - 취업경진대회 개최
- 나. 취업정보시스템 운영
 - 취업전산망 관리 운영
 - 교내 취업정보 전자게시판 운영
 - 국가취업통계조사 업무
 - 취업통계결과 자료분석 및 활용
- 다. 취업지원 자료 제작 배포 및 수집
 - 취업가이드북 제작 및 배포
 - 취업관련 자료 수집
 - 취업 관련 도서 비치
- 라. 자격증 관련 업무
 - 자격증(전공 및 전산) 특강 운영
 - 국가기술자격(국가자격 · 면허)취득 지원
 - 민간자격증 취득 지원
- 마. 구인구직 지원
 - 구인 접수, 취업 · 진로지도 및 상담
 - 산업체현황 조사, 유망기업 구인정보수집
- 바. 취 · 창업 관련 지원 사업
 - 취 · 창업지원센터 운영
 - 대학청년고용센터 운영
 - 창업동아리 경진대회 개최
 - 창업아이디어 경진대회 개최
- 사. 취업정보검색 사이트 운영

2. 산학협력지원 업무

- 가. 산 · 학 · 연 · 관 협력체제 구축
- 나. 산학연 연계 활동 지원
- 다. 산업체연수, 현장 기술지도 활동
- 라. 산업체와의 실습기자재 공동 활용
- 마. 국가재정지원 사업 및 국가연구사업 참여
- 바. 자유학기제 관리 지원
- 사. 중소기업산학연협력센터 운영
- 아. 포항시2 어린이급식관리지원센터 운영

3. 실험실습지원 업무

- 가. 실험실습실 유지 · 관리 지원
- 나. 실험실습 안전교육 및 실습실 안전관리 지원
 - ※ 〈실험실습실 사이버 안전교육〉 참고
- 다. 실험실습 기자재 구매관리 지원
- 라. 실험실습소모품 구매관리 지원
- 마. 소프트웨어 구매관리 지원
- 바. 산업체 현장(임상)실습지원센터 운영
- 사. 산업체견학, 학과 실습관련행사 지원

4. 창업보육센터

- 가. 창업입주기업 입주 및 사업화 지원
- 나. 창업 관련 정보 및 교육 기회 제공
- 다. 투자유치 관련 정보 및 설명회 개최
- 라. 포항시, 중소기업청 등 R&D사업기업 참여 지원
- 마. 각종 창업지원사업 발굴 및 참여

5. 문의처 : 포항대학교 산학협력단(성실관 1층, 107호)

- 전화 : 054-245-1302~7
- FAX : 054-245-1050
- 홈페이지 : 포항대학교 취업지원센터(<http://pohang.workcenter.kr>)
포항대학교 산학협력단(<https://sanhak.pohang.ac.kr>)

6. 실험실습실 사이버 안전교육 안내

실험실습실 안전교육 법정 의무 이수시간을 이수하기 위하여 의무적으로 실험실습실 안전교육을 이수하여야 하며 이에 실험실습 사이버 안전교육 방법을 안내하여 실험실습실 안전사고를 사전에 방지하고자 함

가. 사이버 안전교육 수강 절차

- 1) 실험실습실 사이버 안전교육 사이트인 국가과학기술인력개발원(KIRD) 홈페이지 상단 메뉴 중 “이러닝”에 접속하여, 신입생 및 재학생이 개인적으로 안전교육을 수강함.
- 2) 국가과학기술인력개발원(KIRD) 홈페이지 <http://www.kird.re.kr/front/portal/main/Main.jsp>
- 3) 회원가입 가입 방법 : 국가과학기술인력개발원 사이트접속 → 본인인증 → 회원가입
- 4) 수강신청 방법 : 국가과학기술인력개발원(KIRD) <http://e.kird.re.kr/cyber/front.do> 접속 → 교육신청 → R&D 필수 → 해당과목 클릭 후 수강신청 → 마이페이지 (수강 예정과정) 확인 → 수강진행
- 5) 수강신청기간 및 학습기간 안내 (중요)

신청 가능 기간	학습 가능 기간
매월 1일 ~ 매월 20일까지 가능	신청일 ~ 신청월 말일

6) 수강신청 시 유의사항

- 가) 2017.3.1. ~ 2017.3.20. 사이에 수강신청하여야 2017. 3.1 ~ 3.31 수강가능하며 신청한 해당월 말일까지 미수강하는 경우 다시 수강신청하여 수강하여야 함.
- 나) 수강신청한 당일 바로 수강가능 함.

나. 학습 시 유의사항

- 1) 수강을 위하여 회원가입을 한 경우 필히 이름, 아이디를 학과사무실에 통보하여야 수강완료, 이수확인을 할 수 있습니다.
- 2) 수강신청 후 이수하지 않고 미학습하는 경우는 (진도율 0%) 1개월간 수강이 제한됩니다.
- 3) 수강 완료가 확인되지 않은 경우
 - 가) 회원가입 시 기관명을 포항대학교로 입력하여야 하며, 부서(학과소속)에 학과명을 오타 또는 잘못 입력한 경우 수강완료 확인을 할 수 없습니다.
 - 나) 수강 후 최종 시험점수가 60점 미만인 경우도 수강확인 되지 않으며 재수강하여야 합니다.
- 4) 같은과목을 수강하면 중복인정되지 않으며 1과목 이수로 인정합니다.



다. 학과별 지정과목

순번	과목명		수강시간	추천 해당학과	비고
1	연구실안전	안전의식	2	전학과	
2	"	연구실사고	2		
3	"	소방	1		
4	"	보건,환경	1		
5	"	화학	2	공업, 보건계열	
6	"	가스	2		
7	"	기계	1	공업계열	
8	"	전기	1		
9	"	생물	2	보건계열	
10	"	방사선,레이저	1	기계,제철,치위생,간호학과	

※ 학생이 듣고 싶은 안전교육과목을 자율적으로 수강할 수 있습니다.

라. 실험실습실 안전교육 법정 의무 이수시간 안내

1) 고위험 학과 : 기계시스템과, 제철산업과, 외식호텔조리산업과, 치위생과, 응급구조과, 간호학과

대상	1학기		2학기		총시간
	집체교육	사이버안전교육	집체교육	사이버안전교육	
신입생	2시간	6시간	2시간	4시간	14
재학생	2시간	4시간	2시간	4시간	12

2) 저위험 학과 : 전기에너지과, IT전자과, 국방전자통신과, 보건행정과, 물리치료과, 작업치료과

대상	1학기		2학기		총시간
	집체교육	사이버안전교육	집체교육	사이버안전교육	
신입생	2시간	2시간	1시간	2시간	7
재학생	1시간	2시간	1시간	2시간	6

3) 인문, 기타학과 : 경영회계실무과, 관광호텔항공과, 유아교육과, 사회복지과, 군사과

대상	1학기	2학기	총시간
	사이버안전교육	사이버안전교육	
신입생,재학생	2시간	2시간	4

마. 기타 관련사항은 대학 홈페이지 포대광장-대학안전교육 · 홍보자료 공지사항에 탑재하오니 참고하시기 바랍니다.

바. 문의처 : 산학협력단 실험실습안전관리 담당 성실관 1층 107호 054) 245-1307

정보
기술원

대학 정보화 추진 및 통합정보화시스템 구축을 통하여 학사·행정업무의 전산처리 지원과 정보제공 등 최신 정보통신 기술을 활용하여 모든 업무를 웹 환경에서 처리할 수 있도록 하여 학생과 교직원 업무 처리의 효율성 증대와 교육환경 개선에 기여한다.

1. 운영목표

- 가. 정보화 기본계획 수립 및 추진을 통한 최신 정보화 시스템 실현
- 나. 학사/입시/행정 업무의 전산화 지원을 통한 업무 효율성 강화
- 다. 전산장비 및 전산망 운영 가용성 증대
- 라. 대학/부속기관/학과홈페이지 구축 및 기술지원
- 마. 정보보호의 체계적인 교육 및 지원
- 바. 부서/학과의 철저한 자료 관리를 통한 보안사고 예방

2. 주요업무

- 가. 통합정보시스템 계획 및 추진
- 나. 학내 종합전산망 설계 및 구축
- 다. 학사/입시/행정 데이터베이스 관리
- 라. 통합정보시스템 및 스마트캠퍼스 유지관리
- 마. 정보보호 업무 기획·추진
- 바. 교육부 전자서명인증서 관리
- 사. 각종 서버 관리 및 유지보수
- 아. 홈페이지 기술지원
- 자. 창업보육센터 및 생활관 네트워크 관리

3. 문의처

- 정보기술원(평보관 2층, 202호) : 054) 245-1067~68,
- FAX : 054-251-5008



뿌리 깊은 대학,
취업명품 대학!

학술 정보관

1. 개관시간 안내

구분	3층 일반열람실	4층 자료열람실
학기중	09:00~22:00	09:00~22:00
방학중	09:00~18:00	09:00~18:00
직원서비스	월 ~ 금 09:00~18:00 (근로학생 18:00~22:00)	

※ 시험기간에는 열람실 연장 운영(전자도서관 홈페이지 공지사항에 별도 공고)

2. 이용방법 안내

가. 대출규정

구분	대출권수	대출기간	연장
재학생	3권	7일	1회 연장가능

나. 대출·열람

- 도서 대출시 학생증 또는 신분증 제시
- 타인의 학생증으로 대출 불가
- 학생증과 대출한 도서는 타인에게 양도불가
- 참고열람실자료, 연속간행물은 대출 불가(자료열람실에서만 열람가능)

다. 반납

- 대출도서는 반납예정일까지 반납
- 반납일이 공휴일인 경우 그 다음날을 반납일로 합니다.
- 대출한 도서를 직접 반납할 수 없는 경우 인편이나 우편으로 반납가능(분실로 인한 모든 책임은 본인이 집니다.)
- 당일 반납한 도서는 당일 대출 불가

라. 전자도서관 이용

- 홈페이지 주소 : <http://library.pohang.ac.kr>
- 로그인 : 통합정보시스템 ID · PASSWORD와 동일
- 소장자료, 신간도서, 인기도서 검색
- My Library : 대출현황, 연장, 희망도서신청 가능

마. 연체자 또는 분실자에 대한 제재

- 대출된 도서를 기한 내에 반납하지 않을 경우 연체기간에 비례하여 도서 대출정지
- 도서 분실 시 도서관 규정에 의해 동일한 도서로 변상하여야 하며 불이행시에는 졸업증명서, 재학증명서 등 증명서의 발급을 유보 할 수 있습니다.

3. 문의처

학술정보관(정심관 3, 4층) : 054)245-1063

평생 교육원

평생교육원은 급변하는 지식기반 사회에서 지역사회 주민에게 평생학습 기회를 확대하여 삶의 질 향상과 열린 교육사회·평생학습사회 구현을 목표로 하고 있다. 현재, 대학의 우수한 교수진과 첨단 실험실습실을 활용하여 교양·외국어·전문 분야 등의 교육프로그램을 운영하고 있으며, 지역주민을 위한 다양한 학습 형태와 계속교육 기회를 제공함으로써 개인 및 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 하고 있다.

1. 주요 사업내용

- 가. 지역사회 주민을 위한 평생(사회)교육
- 나. 평생교육에 관한 제반 연구 및 자료의 개발과 보급
- 다. 평생교육법에 의한 학위 취득과정 운영
- 라. 기타 평생교육에 관계되는 사업

2. 사업분야

- 가. 일반교육과정 : 일반교양, 외국어, 국가 및 민간자격증취득, 전문가 및 지도자 양성교육
- 나. 위탁교육과정 : 보육교사양성(보건복지부), 교원직무연수(경상북도교육청), 요양보호사양성과정(보건복지부), 각종 국비사업(시/도/교육부 등)
- 다. 학위취득과정 : 학점은행제 및 시간제등록

3. 학사학위 취득 과정

가. 학위취득 교육과정 안내

- 1) 학점은행제란 ? : 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받을 수 있도록 하고, 학점이 누적되어 일정기준을 충족하면 학위취득을 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린 학습사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 제도입니다.

2) 학점은행제의 장점

- 가) 일반 4년제 대학교 졸업자와 동등한 조건으로 대우 받습니다.
 - 대학원 진학 가능
 - 전문대 졸업자 편입가능
 - 외국서 유학 시 4년제 대학교 졸업자와 동등한 조건으로 심사

나) 누구나 쉽게 4년제 대학교 학사학위를 취득할 수 있습니다.

- 학위와 동시에 사회복지사 자격을 원하시는 분
- 학위와 동시에 보육교사 자격을 원하시는 분
- 고졸자로 단기에 학위취득 방법이 궁금하신 분
- 독학사, 방송통신대, 2년제, 3년제, 4년제 대학교 중도 포기 하신 분

다) 최단기 4년제 대학교 학사학위 취득의 문을 열어드립니다.

- 최단기간 학위취득 : 개인별 학점인정범위에 따라 최소 6개월 안에 학사학위 취득
- 교육비 절감 : 4년제 대학교 편입 등록금의 10~40% 수준
- 학위취득의 융이성 : 학기별 학위 수여(2월, 8월)
- 학점인정의 다양성 : 각종 국가자격증 학점 인정, 대학 중퇴자의 경우 중퇴한 대학에서 취득한 학점을 인정



- 3) 기 취득한 관련 전공 국가기술자격증이 전공학점으로 인정
- 전문대학을 졸업하고 해당 전공별 국가기술자격증을 소지한 경우

전문대학 졸업학점 80학점인정	+	자격증에 의한 학점인정 (최저 2 ~ 45 학점)	+	평생교육원 교양학점 18학점 이상	=	140학점 (졸업학점)
------------------------	---	-----------------------------------	---	--------------------------	---	-----------------

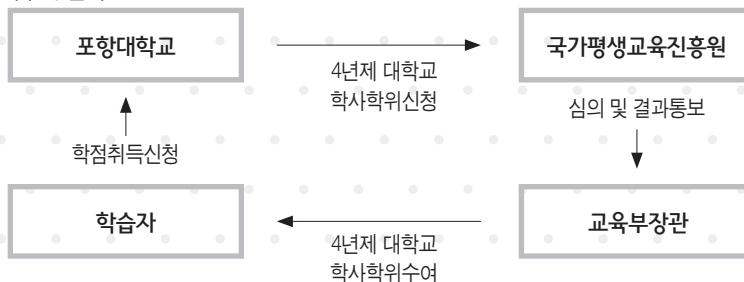
- 4) 인정받은 학점의 관리와 그 용도는 ?
- 국가평생교육진흥원 학점은행제 종합정보시스템에 개인학점 정보등록 및 영구 보존
 - 재학생 및 졸업생은 국가평생교육진흥원을 통해 학점확인 및 각종 증명서 발급
 - 인정받은 학점은 학력인정, 학위취득 및 취업, 대학원 진학과 편입학의 전형자료로 활용

5) 학위수여 대상자 요건

구분		학사	전문학사	
			2년제	3년제
학위취득 요건	교양	30학점 이상	15학점 이상	21학점 이상
	전공	60학점 이상	45학점 이상	54학점 이상
	총이수학점	140학점 이상	80학점 이상	120학점 이상

- ※ 전공 : 전공필수 + 전공선택
- ※ 학점은행제를 통한 교육부장관 명의의 학위취득을 위해서는 평가인정 학습과목이나 시간제 등록에 의한 학점을 교양, 전공 구분 없이 18학점 이상
- ※ 학위소지자로서 타 전공 학위 취득 요건(전공관련 자격증 1개 인정)
 - 전문학사 : 전공 36학점 이수 시 취득가능
 - 학사취득 : 전공 48학점 이수 시 취득가능(학사학위 소지자에 한함)

6) 학위수여 절차



- 7) 학점은행제 · 시간제 등록생 및 기타 교육과정 교육 상담
- 전화상담 : 054-245-1231~3, 5~6
 - 방문상담 : 신의관 207호 평생교육원
 - e-mail 상담 : jhson@pohang.ac.kr

국제교육
개발원

재학생들의 외국어 능력 향상을 통하여 자격증 취득 및 취업 경쟁력 향상의 기회를 제공하며, 이문화 체험을 통하여 글로벌 마인드를 함양하고 대학 이미지를 구축한다.

1. 주요업무

- 가. 해외 대학간 교환 프로그램 운영
- 나. 학생교류를 위한 장·단기 해외어학연수
- 다. 해외자매대학, 교환유학생선발
- 라. 글로벌 해외 현장학습
- 마. 외국인을 위한 한국어연수과정 개설

2. 문의처 : 국제교육개발원(평보관 1층, 107호) : 054)245-1209

교수학습
지원센터

교수·학습 역량의 강화와 교육품질의 향상을 위한 행·재정적 지원을 통하여 대학의 사명과 교육목표 달성을 촉진하고 직업교육의 효율화 및 내실화를 기한다.

1. 주요업무

- 가. 학습법 특강 : 초청특강으로 연 2회 특강 개최
- 나. 학생역량강화 사업 : 같은 학과 졸업한 선배를 초청하여 효율적인 학습법 및 취업노하우 특강
- 다. 학습전략검사
 - 1) 재학생의 학습과정의 효율성을 측정, 자기주도적 학습능력에 대한 상담
 - 2) 센터방문을 통한 자율 검사

2. 문의처 : 교수학습지원센터(평보관 1층, 108호) : 054)245-1040

창의인성
교육센터

교양 및 창의융합교육 프로그램의 연구·개발과 체계적 관리를 통하여 창의성과 인성을 겸비한 전문직업인을 양성한다.

1. 주요업무

- 가. 인성아카데미 프로그램
 - 1) 매 학기 10회 운영
 - 2) 학점화(1학점) 및 인성인증 부여
- 나. 인성인증제 : 인성아카데미 프로그램을 누적 15시간 이상 참여한 학생에게 '포항대학교 인성인증' 부여 및 증명서 발급
- 다. 기초학습능력평가
 - 1) 신입생 대상으로 연 1회 실시
 - 2) 우수 학생 포상 및 교양교육과정 연구·개발에 활용
- 라. 교양, 인성 함양 프로그램 특강 : 초청특강으로 연 2회 실시

2. 문의처 : 창의인성교육센터(평보관 1층, 108호) : 054)245-1040



취·창업 통합교육으로
창조적 전문인재 양성

학생복지 상담센터

학생복지상담센터의 운영목적은 '대학생활의 적응력 향상과 학업동기유발 및 건강한 대학생활 영위를 위해 지속적인 상담과 심리검사 및 각종 프로그램과 특강을 제공함으로써 학생들의 건강한 정신건강을 도모하도록 지원'하는데 있으며, '열린 상담'을 통한 '건강한 마음 형성'을 목표로 하며, 궁극적으로 보다 성숙하고 건전한 정서발달과 전인적 성장을 도움으로써 학생의 전문적 직업능력 향상을 이루는데 도움을 주고자 합니다.



1. 학생복지상담센터

- 가. 개인상담(개인고민, 학업 등)
- 나. 진로상담(직업선택, 준비 및 직업의 업무능력)
- 다. 특별상담(가족관계 및 환경, 교우관계 등)
- 라. 집단상담(대인관계, 협동심 및 자신감)
- 마. 학교생활에 필요한 기타상담

2. 장애학생지원센터

- 가. 교내외 장학금 지원
- 나. 장애학생 도우미 지원
- 다. 학습지원
- 라. 학습보조기 대여 및 취업연결 지원
- 마. 기타 학교생활에 필요한 자료지원

3. 보건실

- 가. 응급 간이처치
- 나. 진찰의 알선
- 다. 건강의 상담
- 라. 기타 학생보건에 필요하다고 인정되는 업무

4. 문의처 : 성실관 1층(105호) : 054) 245-1351, 1353, 1355



예비군 대대

1. 신고 시기

- 복학 및 신입학(편입학, 재입학 포함) 시

2. 신고 대상

- 2017학년도 복학 및 신입학(편입학, 재입학 포함) 학생 중 군복무 필한자

※ 수업연한 초과(2년제: 5학기, 3년제: 7학기 이상 졸업유급생) 학생은 제외

3. 신고방법

가. 전입 신고 : 예비군대대(근면관 502호 방문, 편입신고서 작성)

※ 전역증 지참

나. 전출 신고 : 휴학, 자퇴 등 학생신분 변경 시 예비군대대 방문, 전화, 구두 신고

※ 개별신고 : 본인 주민등록지 예비군중대에 신분전환시 2주 이내 신고
(신고 누락시 처벌 및 지역예비군 훈련통지서 미수령 불이익)

4. 대학교 직장예비군 편입시 혜택

가. 미신고 : 동미참 훈련 등 연 36시간(5일 내외) 훈련 실시

나. 신고 후 : 항방기본훈련 연 1일(8시간)만 실시

※ 2017년 포항공과대학교 학생예비군 훈련 : 2017. 5. 15(월) ~ 16(화) 중 1일(8시간)/도구 예비군훈련장

5. 문의처

- 예비군대대(근면관 5층, 502호) 054)245-1020



캠퍼스 안내도



포항대학교
POHANG UNIVERSITY

[37555] 경상북도 포항시 북구 흥해읍 신덕로 60 포항대학교
대표전화 : 054) **251-8000** 팩스 : 054) **252-5007**
홈페이지 : <http://www.pohang.ac.kr/>